

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента

ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

підготовки магістра

Силабус освітнього компонента «ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ» підготовки магістра

Розробник: Скорук О. В., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено:

Гарант освітньо-професійної програми
Облік і оподаткування



Кулинич М. Б.

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 9 від 05 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



Садовська І. Б.

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	Магістр	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання – 1-ий
		Семестр – 2-ий
		Лекції – 10 год.
		Практичні – 14 год.
		Самостійна робота – 88 год.
ІНДЗ: немає		Консультації – 8 год.
	Форма контролю: залік	
Мова навчання	Українська	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Скорук Олена Володимирівна](#)
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-050-514-00-89, Olena.Skoruk@vnu.edu.ua

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу.

Силабус вибіркового освітнього компонента «Обліково-аналітичне забезпечення діяльності громадських організацій» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти другого (магістерського) рівня.

2. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента — формування у здобувачів освіти поглиблених професійних знань, умінь і навичок з організації бухгалтерського обліку, податкового обліку, фінансової та управлінської звітності громадських організацій відповідно до вимог податкового законодавства та статусу неприбутковості, а також у розвитку здатності здійснювати обліково-аналітичний супровід діяльності неприбуткових організацій, аналізувати податкові ризики, забезпечувати податкову дисципліну, прозорість і підзвітність перед контролюючими органами та донорами, і приймати обґрунтовані управлінські рішення в сфері фінансів і оподаткування.

Основними завданнями ОК «Обліково-аналітичне забезпечення діяльності громадських організацій»: сформуванню у здобувачів вищої освіти системні знання щодо правових, організаційних та економічних засад діяльності громадських і неприбуткових організацій; забезпечити оволодіння методами організації бухгалтерського та податкового обліку в громадських організаціях з урахуванням вимог законодавства та статусу неприбутковості; сформуванню навички складання фінансової, податкової та спеціальної звітності громадських організацій; розвинути здатність застосовувати обліково-аналітичну

інформацію для аналізу фінансового стану та оцінювання ефективності використання ресурсів громадських організацій; сформувані вміння ідентифікувати та оцінювати податкові ризики та забезпечувати податкову дисципліну в діяльності неприбуткових організацій; розвинути здатність обґрунтовувати управлінські рішення у сфері обліку й оподаткування на основі результатів обліково-аналітичного аналізу.

3. Soft skills.

Soft skills, що розвиваються під час вивчення ОК:

- аналітичне мислення – здатність системно аналізувати фінансові дані та облікову інформацію громадських організацій;
- критичне мислення – вміння оцінювати достовірність та ефективність облікових і податкових рішень;
- комунікаційні навички – здатність чітко та аргументовано представляти обліково-аналітичні результати, готувати звіти для керівництва, донорів та контролюючих органів;
- вміння працювати в команді – ефективна взаємодія з колегами, аудиторам та іншими стейкхолдерами;
- управління часом та організаційні навички – планування робочого процесу, дотримання строків складання звітності;
- етична компетентність – дотримання професійної етики, принципів прозорості та підзвітності;
- розв’язання проблем – здатність знаходити обґрунтовані рішення в складних або нестандартних ситуаціях обліку та оподаткування.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Правові та організаційні засади діяльності громадських організацій		2	2	14	1	Т, ПЗ (15)
Тема 2. Бухгалтерський облік у громадських організаціях		2	2	14	1	Т, ПЗ (15)
Тема 3. Податковий облік та оподаткування неприбуткових організацій		2	2	14	1	Т, ПЗ (15)
Тема 4. Фінансова та спеціальна звітність громадських організацій		2	2	14	1	Т, ПЗ (15)
Тема 5. Обліково-аналітичне забезпечення управлінських рішень		1	2	16	2	Т, ПЗ (20)
Тема 6. Системи та інструменти цифрового обліку та аналітики		1	4	16	2	Т, ПЗ (20)
Всього годин / Балів	120	10	14	88	8	100

6. Завдання для самостійного опрацювання. Самостійна робота з ОК передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань); підготовку до усіх видів контролю. Оцінювання самостійної роботи здійснюється в межах поточного контролю результатів навчання.

Теми для самостійної роботи:

1. Права та обов'язки бухгалтерів у неприбутковому секторі.
2. Витрати за напрямками діяльності та джерелами фінансування.
3. Податкові пільги та умови отримання статусу неприбутковості.
4. Управлінська звітність для внутрішніх потреб.
5. Оцінка ефективності використання ресурсів у громадських організаціях.
6. Автоматизація облікових процесів у громадських організаціях.
7. Принципи етики бухгалтера у неприбутковому секторі.
8. Прозорість та підзвітність перед донорами та контролюючими органами.
9. Формування довіри та репутації організації.

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у [Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки від 26.06.2025 р.](#)

Політика викладача щодо здобувача освіти.

Здобувач освіти повинен відвідувати всі заняття і брати активну участь в навчальній діяльності, а також виконувати завдання самостійної роботи. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання, участь у наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки від 30.01.2024 р.](#) та [Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.](#)

Політика щодо дедлайнів та перекладання.

Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті визначається [Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.08.2024 р.](#)

Можливість отримати додаткові (бонусні) бали.

Здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем (оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів).

Мінімальна позитивна кількість балів – 60. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку, як правило, – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів, з них 20 балів за кожне з двох теоретичних питань та 20 балів за розв'язання кожного з трьох практичних завдань).

Перелік теоретичних питань до заліку:

1. Правові та організаційні засади діяльності громадських організацій: типи неприбуткових організацій, їх правовий статус та організаційна структура.
2. Нормативно-правова база бухгалтерського та податкового обліку у громадських організаціях.
3. Особливості бухгалтерського обліку активів, зобов'язань, власного капіталу та витрат громадських організацій.
4. Облік надходжень від донорів, членських внесків та благодійної допомоги.
5. Податковий облік та оподаткування неприбуткових організацій: умови отримання статусу, податкові пільги та мінімізація податкових ризиків.
6. Фінансова звітність громадських організацій.
7. Спеціальна звітність перед донорами та контролюючими органами.
8. Управлінська звітність для внутрішніх потреб організації та її роль у прийнятті управлінських рішень.
9. Методи обліково-аналітичного забезпечення управлінських рішень та оцінка ефективності використання ресурсів.
10. Використання цифрових систем та програмних засобів для автоматизації обліку та аналітики.
11. Формування електронної фінансової та податкової звітності.
12. Професійна етика бухгалтера та стандарти прозорості і підзвітності в неприбуткових організаціях.
13. Забезпечення довіри стейкхолдерів через прозорість, етичну поведінку та ефективний обліково-аналітичний супровід діяльності організації.
14. Методи контролю та аудиту бухгалтерських і податкових процесів у громадських організаціях.
15. Особливості обліку грантів та проектного фінансування в неприбуткових організаціях.
16. Ведення обліку витрат за напрямками діяльності та джерелами фінансування.
17. Використання показників фінансового аналізу для оцінки ефективності роботи організації.
18. Складання бюджету та планування фінансових ресурсів у громадських організаціях.
19. Використання сучасних інформаційних технологій для обліку та аналітики в неприбутковому секторі.
20. Професійна відповідальність бухгалтера у випадках порушень законодавства та етичних норм.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перекладання)

VII. Рекомендована література

1. Занько Б. М. Облік і звітність в неприбуткових організаціях : конспект лекцій. URL: <https://surl.li/fhwthy> (дата звернення: 29.12.2025).
2. Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації: інструкція. URL : <https://7eminar.ua/news/2695-zvit-pro-vikoristannya-doxodiv-pributkiv-nepributkovoyi-organizaciyi> (дата звернення; 02.01.2026).
3. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL : <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1> (дата звернення: 10.12.2025).
4. Облік неприбуткової організації в бухгалтерській системі. URL : <https://www.youtube.com/watch?v=dCOzJ7JclgE> (дата звернення: 25.12.2025).
5. Онищенко В. Неприбуткові організації: облік та оподаткування. URL : <https://buhplatforma.com.ua/article/7552-nepributkov-organizats-buhgalterskiy-oblk> (дата звернення 30.12.2025).
6. Податковий кодекс України від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 10.12.2025).
7. Про благодійну діяльність та благодійні організації : Закон України від 05 лип. 2012 р. № 2073-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5073-17#Text> (дата звернення: 29.12.2025).
8. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 29.12.2025).
9. Про громадські об'єднання : Закон України від 22 бер. 2012 р. № 4572-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text> (дата звернення: 29.12.2025).
10. Фінансовий облік і звітність : навчальний посібник / укладачі : С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с. URL : <https://surl.lu/cgxhek> (дата звернення: 25.12.2025).